

(表)

# 物品買入れ等競争入札参加資格審査内容変更届

受付番号	
------	--

年 月 日

西秋川衛生組合管理者 殿

所在地	〒														
フリガナ															
商号又は名称															
フリガナ															
代表者	実印														

受付印
-----

下記のとおり変更しました。

変更事項	1	組織（個人→法人、（有）→（株）等）	6	代理人所在地・支店名等
	2	商号又は名称	7	印鑑（①実印 ②使用印鑑 ③代理人印鑑）
	3	代表者役職・氏名	8	資本金
	4	本店所在地	9	電話・ファクシミリ番号
	5	代理人役職・氏名	10	その他（許認可・営業担当者等）

4・6の所在地については、郵便番号、都道府県名、区市町村名、町名、番地の全てを記入すること。  
 また、番地については、○丁目○番○号、○丁目○番地、○○番地の○等、正規の住居表示にしたがって記入すること。

必要な添付書類については、裏面を参照すること。

変更事項	変更後		変更前		
印鑑	① 実印 ② 使用印鑑 ③ 代理人印鑑 (種類: )に該当する丸数字を記入	新設 (種類: )	新設 (種類: )	廃止 (種類: )	廃止 (種類: )

- 1 受付票                      必ず同封すること。「変更後欄」に変更内容を記入（改印の場合は新しい印鑑を押印）すること。
- 2 受付方法                    郵送によること。

## 添付書類及び注意事項

## I 変更届提出時の必要書類

必要書類	注 意 事 項
① 受付票	「変更後」欄に変更内容を記入（改印の場合は変更後印鑑を押印）
② 変更届	変更後の所在地・商号名称・代表者により届けでること。
③ 添付書類	「II 添付書類一覧」のとおり

## II 添付書類一覧

変更事項	添 付 書 類	提出部数	
1 組織	代表者が変わらない場合のみ変更可(注3) 閉鎖登記簿謄本（閉鎖事項全部証明書） 登記簿謄本（履歴事項全部証明書） 印鑑証明書 定款 許可証等 代理人設置：●委任状 使用印鑑使用：●使用印鑑届	各1部	
① 個人経営から法人への変更			
② (有)から(株)への変更			
2 商号又は名称	登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	1部	
3 代表者役職氏名	登記簿謄本（履歴事項全部証明書） 印鑑証明書 代理人設置の場合：●委任状 使用印鑑使用の場合：●使用印鑑届	各1部	
4 本店所在地	通常は、登記簿謄本（履歴事項全部証明書） ただし、登記所を移動した場合は、変更前の閉鎖事項全部証明書を追加すること。 実際と登記上が異なる場合は、家屋等の賃貸借契約書等の写し 住居表示変更の場合は、区市町村の発行する証明書	1部	
5 代理人役職氏名	●委任状	1部	
6 代理人所在地等	●委任状（郵便番号を必ず記入すること。）	1部	
7 印鑑	実印	印鑑証明書	1部
	使用印	●使用印鑑届	1部
	代理人印	●委任状	1部
8 資本金	登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	1部	
9 電話・ファクシミリ番号	添付書類不要	—	
その他	許可・免許登録等の更新	許可証・免許書・登録証等の写し	1部
その他	営業担当者	添付書類不要	—

注1 ●のついているものは、必ず指定様式を使用すること。

注2 証明書類は発行後3ヶ月以内の正本を提出すること。  
ただし、登記簿謄本（履歴事項全部証明書）、閉鎖登記簿謄本（閉鎖事項全部証明書）は、正本を提示すれば、提出分は写しでもよい。

注3 合併・営業譲渡を行った場合の事務手続きについては、別途相談すること。

## III 提出先（郵送）

〒190-0154 東京都あきる野市高尾521 西秋川衛生組合 事務局庶務係 宛 TEL042-596-4418  
 （本書を提出する場合の注意事項）

- 1 変更届及び添付書類に加えて、受付票を必ず同封してください。受付後、この受付票に受付印を押し、返送いたします。
- 2 貴社へ返送する受付票及び提示の場合返送する正本の確認書類の返送用封筒（A4版の用紙が入る大きさ。）を同封してください。返信用の封筒には、返送先を明記の上、返送用切手を貼ってください。（この返送は必ず郵便扱いとし、その切手代は、受付票1枚と提示した場合の正本の確認書類の重量分の料金です。）
- 3 変更内容等の問い合わせがある場合がありますので、必ず御担当者の部署、お名前、電話番号等を明記したメモを同封してください。