

(表)

物品買入れ等競争入札参加資格審査内容変更届

受付番号	
------	--

年 月 日

西秋川衛生組合管理者 殿

所在地	〒														
フリガナ															
商号又は名称															
フリガナ															
代表者															

受付印

下記のとおり変更しました。

変更事項	1	組織（個人→法人、（有）→（株）等）	6	代理人所在地・支店名等
	2	商号又は名称	7	印鑑（①実印 ②使用印鑑 ③代理人印鑑）
	3	代表者役職・氏名	8	資本金
	4	本店所在地	9	電話・ファクシミリ番号
	5	代理人役職・氏名	10	その他（許認可・営業担当者等）

4・6の所在地については、郵便番号、都道府県名、区市町村名、町名、番地の全てを記入すること。
 また、番地については、○丁目○番○号、○丁目○番地、○○番地の○等、正規の住居表示にしたがって記入すること。

必要な添付書類については、裏面を参照すること。

変更事項	変更後		変更前		
印鑑	① 実印 ② 使用印鑑 ③ 代理人印鑑 (種類:)に該当する丸数字を記入	新設 (種類:)	新設 (種類:)	廃止 (種類:)	廃止 (種類:)

- 1 受付票 必ず同封すること。「変更後欄」に変更内容を記入（改印の場合は新しい印鑑を押印）すること。
- 2 受付方法 郵送によること。

添付書類及び注意事項

I 変更届提出時の必要書類

必要書類	注 意 事 項
① 受付票	「変更後」欄に変更内容を記入（改印の場合は変更後印鑑を押印）
② 変更届	変更後の所在地・商号名称・代表者により届けでること。
③ 添付書類	「II 添付書類一覧」のとおり

II 添付書類一覧

変更事項	添 付 書 類	提出部数	
1 組織	代表者が変わらない場合のみ変更可（注3） 閉鎖登記簿謄本（閉鎖事項全部証明書） 登記簿謄本（履歴事項全部証明書） 印鑑証明書 定款 許可証等 代理人設置：●委任状 使用印鑑使用：●使用印鑑届	各1部	
① 個人経営から法人への変更			
② (有)から(株)への変更			
2 商号又は名称	登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	1部	
3 代表者役職氏名	登記簿謄本（履歴事項全部証明書） 印鑑証明書 代理人設置の場合：●委任状 使用印鑑使用の場合：●使用印鑑届	各1部	
4 本店所在地	通常は、登記簿謄本（履歴事項全部証明書） ただし、登記所を移動した場合は、変更前の閉鎖事項全部証明書を追加すること。 実際と登記上が異なる場合は、家屋等の賃貸借契約書等の写し 住居表示変更の場合は、区市町村の発行する証明書	1部	
5 代理人役職氏名	●委任状	1部	
6 代理人所在地等	●委任状（郵便番号を必ず記入すること。）	1部	
7 印 鑑	実 印	印鑑証明書	1部
	使 用 印	●使用印鑑届	1部
	代 理 人 印	●委任状	1部
8 資本金	登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	1部	
9 電話・ファクシミリ番号	添付書類不要	—	
その他	許可・免許 登録等の更新	許可証・免許書・登録証等の写し	1部
その他	営業担当者	添付書類不要	—

注1 ●のついているものは、必ず指定様式を使用すること。

注2 証明書類は発行後3ヶ月以内の正本を提出すること。

ただし、登記簿謄本（履歴事項全部証明書）、閉鎖登記簿謄本（閉鎖事項全部証明書）は、正本を提示すれば、提出分は写しでもよい。

注3 合併・営業譲渡を行った場合の事務手続きについては、別途相談すること。

III 提出先（郵送）

〒190-0154 東京都あきる野市高尾521 西秋川衛生組合 事務局管理係 宛 Tel.042-596-4418
 （本書を提出する場合の注意事項）

- 1 変更届及び添付書類に加えて、受付票を必ず同封してください。受付後、この受付票に受付印を押し、返送いたします。
- 2 貴社へ返送する受付票及び提示の場合返送する正本の確認書類の 返送用封筒（A4版の用紙が入る大きさ。）を同封してください。返信用の封筒には、返送先を明記の上、返送用切手を貼ってください。（この返送は必ず郵便扱いとし、その切手代は、受付票1枚と提示した場合の正本の確認書類の重量分の料金です。）
- 3 変更内容等の問い合わせがある場合がありますので、必ず御担当者の部署、お名前、電話番号等を明記したメモを同封してください。